

**Приказ № 34 «П»**  
**«Об организации приема в первый класс»**

по МБОУ «Гимназия №1» г. Махачкалы

21.03.2022г.

В соответствии с планом работы образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год с целью недопущения нарушения прав несовершеннолетних граждан при приеме в первый класс, в соответствии с законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 07.11.200 № 135-ФЗ «О беженцах», от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием документов в 1 класс детей возраста 6,5 - 8 лет, проживающих на закрепленной территории за МБОУ «Гимназия №1» с 01.04.2022 г. по 30.06.2022 г.
2. Для детей, незарегистрированных на закрепленной территории с 01.07.2022 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2022 г.
3. В срок до 01.04.2022 г. разместить информацию на официальном сайте МБОУ «Гимназия №1» о правилах приема учащихся в первый класс, о сроках, графике, о перечне необходимых документов для зачисления в первый класс.
4. При приеме в первый класс не допускать нарушений действующего Законодательства Российской Федерации в области образования.
5. Назначить приемную комиссию для осуществления контроля и рассмотрения приема заявлений родителей (законных представителей) в составе:
  - 1) Давудов Э.Д. - директор гимназии, председатель комиссии.
  - 2) Гасратова Г.Ш. - заместители директора по УВР, член комиссии.
  - 3) Рашидова Ф.М. – учитель начальных классов, член комиссии.
6. Определить время работы приемной комиссии с 01.04.2022 г. по следующему графику:  
вторник, четверг - с 14<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

*Э.Д. Давудов* Давудов Э.Д.