

«УТВЕРЖДЕН»

Директор МБОУ «Гимназия №1»

г. Махачкалы

Давудов Э.Д.



ПЛАН

мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг 2021 года Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» им. С.М. Омарова г.Махачкалы

№ п/п	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях					
1.1.	Обеспечение размещения на интернет-страницах образовательных организаций г. Махачкалы полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»:				
1.1.1.	указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО;	Апрель 2022 г.	Администрация ОО, сетевой администратор	Актуализация данных	15 апреля 2022
1.1.2.	своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.)	постоянно	Администрация ОО, сетевой администратор	Своевременное обновление информации	постоянно
	внутренний аудит сайтов (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках: - ФИО, должности, контактные данные; - уровень образования;	Апрель-Май 2022 г.	Администрация ОО, сетевой администратор	Обновление сведений о педагогических и руководящих работниках	15 мая 2022

	- направления подготовки и (или) специальности.				
1.2.	Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»:				
1.2.1.	создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка». ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)/	Апрель-Май 2022 г.	Администрация ОО, сетевой администратор	Актуализация информации в разделе НОКО официального сайта ОО: https://gimnaziya-1.dagestanschool.ru/?section_id=101	постоянно
1.2.2.	создание версии сайта для слабовидящих	Июнь 2022 г.	Администрация ОО, сетевой администратор	Обеспечение работоспособности версии сайта для слабовидящих	постоянно
1.2.3.	Обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах	Апрель 2022 г.	Администрация ОО, сетевой администратор	Актуализация контактных данных (телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах)	15 апреля 2022
1.2.4.	обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет»	постоянно	Администрация ОО, сетевой администратор	Актуализация информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте ОО	постоянно
1.2.5.	осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры как родителей, так и обучающихся	постоянно	Администрация ОО, зам. директора по ВР	Проведение тематических классных часов «Информационной культура». Рассмотрение вопроса «Сайт ОО» на родительских собраниях.	01 сентября 2022
1.2.6.	обеспечение официальных сайтов ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг)	Май 2022 г.	Администрация ОО, сетевой администратор	Обеспечение работоспособности технической возможности участия потребителей услуг в электронном онлайн голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг) на сайте ОО	постоянно
1.3.	Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону:				

1.3.1.	обеспечение доступности дозвона в организации по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах	постоянно	Администрация ОО, зам. директора по АХЧ	Обеспечение доступности дозвона на стационарный телефон ОО	постоянно
1.4.	Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов:				
1.4.1.	актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов	Апрель 2022 г.	Администрация ОО, сетевой администратор, ответственные за работу с обращениями граждан	Назначение сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан, поступающих на электронную почту организации	15 апреля 2022
1.4.2.	обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам	постоянно	Администрация ОО, ответственные за работу с обращениями граждан	Контроль за подготовкой наиболее полных ответов	постоянно
1.4.3.	Предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации – уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы	постоянно	Администрация ОО, ответственные за работу с обращениями граждан	Подготовка наиболее полных ответов с привлечением специалистов по соответствующим направлениям деятельности	постоянно
1.4.4.	разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информации о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг	Апрель 2022 г.	Администрация ОО, ответственные за работу с обращениями граждан	Разработка структуры ответа на электронное обращение	15 апреля 2022
II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями					
2.1.	Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг:				
2.1.1.	создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и постоянность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр.	Май 2022 г.	Руководитель ОО, зам директора по УВР и АХЧ	Создание зоны отдыха на 1 этаже корпус нач. классов	начало учебного года

2.1.2.	проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.)	Август 2022 г.	Руководитель ОО, зам директора по УВР и АХЧ	Продолжить работу по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья	начало учебного года
2.1.3.	создание условий для индивидуальной работы с обучающимися	в течение года	Руководитель ОО, зам директора по УВР, АХЧ	Дооборудование кабинетов для индивидуальной работы с обучающимися	в течение года
2.2.	Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-технической базы и повышения комфортности образовательной организации	Ежеквартально, не менее одного раза в квартал	Администрация ОО, зам. директора по ВР	Организация заседаний Управляющего совета школы с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-технической базы и повышения комфортности ОО	май и декабрь 2022
2.3.	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ	начало учебного года	Руководитель ОО, заместитель по ВР	Реализация дополнительных образовательных программ в рамках сетевого взаимодействия.	в течение года
2.4.	Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п.	в течение года	Руководитель ОО, зам директора по НМР, УВР, ВР, рук.МО	Разработка и утверждение плана работы с одаренными детьми. Назначение педагогов по развития талантов. Открытие школьных олимпиадных кружков.	начало учебного года
2.5.	Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации.	постоянно	Администрация ОО, сетевой администратор, ответственные за работу с обращениями граждан	Своевременное реагирование на обращения граждан, поступающих на электронную почту, официальный сайт ОО и портал Госуслуг	постоянно
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1.	Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие минимальной оснащенности инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля)	До 1 сентября 2022 г.	Руководитель ОО, заместитель по АХР	Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры ОО (пандусы, информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом	до 1 сентября 2022 г.

				Брайля)	
3.2.	Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ.	начало учебного года	Руководитель ОО. зам директора по НМР и УВР	Разработка и утверждение АООП для обучающихся с ОВЗ.	начало учебного года
3.3.	Создать эффективную модель инклюзии путем привлечения общественных организаций, работающих с детьми с ОВЗ и родительского сообщества	в течение учебного года	Руководитель ОО. зам директора по УВР, НМР	По мере зачисления в ОО детей с ОВЗ (при наличии)	в течение учебного года
3.4.	Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи	в течение учебного года	Руководитель ОО. зам директора по УВР и НМР	Формирование перспективного плана прохождения курсов ПК	начало учебного года
IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций					
4.1.	Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов)	постоянно	Администрация ОО, зам директора по НМР, ВР, рук. МО	Проведение обучающих семинаров и мастер-классов для педагогов ОО	в течение года
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1.	Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планирования деятельности ОО	Апрель 2022 г.	Администрация ОО	Осуществление анализа данных, полученных по итогам НОКО-2020 и разработка плана мероприятий по устранению выявленных недостатков	01 апреля 2022
5.2.	Обеспечение рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов управления образовательных организаций с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования	Май 2022 г.	Администрация ОО	Заседание коллегиальных органов управления ОО с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг	май 2022 г.
5.3.	Активизировать профессиональную работу, обеспечивающую поступление в учреждения профессионального образования абитуриентов, осознанно желающих овладеть профессией.	в течение учебного года	Зам директора по УВР	Составить план работы по профориентации обучающихся 9-11 классов на 2021-2022 уч. год	начало учебного года
5.4.	Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями г. Махачкалы в 2021 году	ежеквартально	Управление образования г. Махачкалы	Отчеты о реализации плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных по результатам НОКО-2021	ежеквартально